Fagprøve IT-utviklerfaget

## Veiledning for fagprøven

Les nøye gjennom hele oppgaveteksten før du starter planleggingen.

Karakterene «Bestått» og «Bestått meget godt» er kun mulig å oppnå hvis planlegging og minimumskravet til dokumentasjon er levert.

Det er et mål med denne oppgaven at du skal få anledning til å vise hva du kan. Det er ikke meningen at du skal være like grundig i alle deler av oppgaven. Du må selv velge hvilke mål du vil konsentrere deg om, men må sørge for å ha med elementer fra flest mulig punkter i læreplanen. En god oppgave viser brede kunnskaper som er relevante for oppgaven og høyt kunnskapsnivå innenfor læreplanens mål.

Under fagprøven jobber du for prøvenemnden og rapporterer til begge medlemmene av prøvenemnden ved eventuelle problemer. Eventuelt fravær må avklares med prøvenemnden og sykdomsfravær må dokumenteres med legeerklæring.

Du kan benytte følgende hjelpemidler når du løser fagprøven:

* Bedriftens eksisterende dokumentasjon, som maler og rutiner.
* De hjelpemidlene kandidaten har brukt i læretida, skal kunne benyttes under prøven.
* **Kandidaten kan bruke ALLE hjelpemidler under fagprøven, Dette være bøker, personer og internett, MEN all produksjon MÅ være egenprodusert.**
* **All bruk av KI bør loggføres.**
* Kanditaten tar fortløpende kontakt med sensorene dersom noe er uklart, det oppstår utenforliggende hindringer for gjennomføring innen normert tid, eller vedkommende har spørsmål rundt gjennomføringen og krav.

Står du helt fast, kan du diskutere problemstillinger med en kollega, men husk at du må redegjøre for løsningen. Du må kunne beskrive og redegjøre for faguttrykkene du benytter i ditt løsningsforslag.

Husk kildehenvisning der du gjenbruker informasjon.

En tydelig dokumentasjon som er preget av orden og oversikt, blir bedømt som bedre enn en tilsvarende dokumentasjon som ikke er tydelig og preget av orden og oversikt.

Lykke til med fagprøven!!

## Beskrivelse av oppdraget

[Tour de Møhlenpris](https://tourdemohlenpris.no/) er eit arrangement med behov for ei digital løysing som kan forenkle planlegginga deira.

Arrangementet brukar i dag påloggingssystemet [*Letsreg*](https://www.letsreg.com/no/) for å registrere deltakarar. Etter at påmeldingane er sendt inn vert data eksportert til eit rekneark. I reknearket legg dei inn verter/menyar dei rekrutterer direkte. (Kven som helst skal ikkje sei dei vil vere vert).

Dette er ein tungvindt prosess, og du skal difor byggje ei digital løysing som kan hjelpe kunden med å forenkle denne arbeidsflyten.

Arrangørane brukar i dag mykje tid på å fordele deltakarane til ulike middagsverter. Dei må mellom anna passe på at:

* Ingen vert får fleire gjestar enn dei har plass til.
* Påmeldte skal gå til 3 ulike verter.
* Deltakarar som ønskjer å gå saman blir plasserte i lag.
* Folk får møte flest mogleg nye undervegs.
* Det skal vere moglegheit for manuelle justeringar.

Dei ynskjer i tillegg å ha moglegheit til å vise og skrive ut oversikter over kvar deltakarar skal, og menyar knytt til kvar vert.

Løysinga skal vere brukarvenleg, oversiktleg og responsiv, slik at den fungerer på

både PC, nettbrett og mobil.

Tvist:

Kommer senere! 😊

**Du lager dine egne begrunnede forutsetninger og avgrensinger slik du selv ser det naturlig, for å besvare oppgaven.**

**Tvister:**

Kommer seinere ;-)

## Planlegging (prøvens første dag)

Du skal utarbeide et forslag til IT-løsning som ivaretar de ønsker som er beskrevet i oppdraget. Løsningsforslaget skal vise at du kan omsette bestillingen til hensiktsmessige løsninger og at du har forstått oppdraget.

Forslaget skal inneholde et estimat av tid og ressursbruk til implementeringen i form av:

* Målet med oppgaven
* Fremgangsmåte for å nå målet
* Oversikt over hvilke arbeidsoppgaver som må utføres
* Skisse av løsningen
* Antatt tidsforbruk/tidsskjema
* Oversikt over programvare, utstyr og ressurser som er nødvendig
* Kravspesifikasjon som gir rammer for prosjektet
* Kostnadsoverslag og tanker rundt bærekraft.
* Eventuelle informasjonskilder og samarbeidspartnere

Underveis i gjennomføringen (typisk på prøvens 3. eller 4. dag) kan prøvenemnden komme innom og presentere en liten endring/tvist. Du bør derfor ta høyde for dette i løsningsforslaget/planen din.

De avgrensinger, forenklinger og forbehold som tas i forhold til hva som ville vært utført i et virkelig oppdrag må fremkomme i løsningsforslaget.

## Gjennomføring (2. – 6. dag av prøven)

Du skal nå implementere løsningen din basert på løsningsforslaget du laget under planleggingen, eventuelle avvik begrunnes. Dokumenter problemer du møter på, og valg du må gjøre underveis.

Lag en plan for testing/kvalitetsikring av løsningen. Gjennomfør test, og dokumenter/demonstrer resultatet av testen.

Underveis i gjennomføringen (typisk på prøvens 3. eller 4. dag) vil prøvenemnden komme innom og presentere en liten endring. Du bes så om å beskrive hvordan du tror dette påvirker løsningen din, og skissere forslag til evt. tilpasninger.  
  
Endringen skal så langt det er mulig implementeres i løpet av resten av gjennomføringen. Dersom det er noe som er vanskelig eller umulig, må du redegjøre for dette under presentasjonen.

## Dokumentasjon (2. – 6. dag av prøven)

Følgende dokumentasjon ønskes som et minimum for løsningen du leverer:

1. Teknisk dokumentasjon av din løsning
2. Logg over utført arbeid
3. Avviksrapport (Oversikt over avvik I hht. Planlegging)
4. Oppgavespesifikke vedlegg/manualer
5. HMS-dokumentasjon

## Presentasjon (prøvens siste dag)

Du skal presentere løsningen for prøvenemnden og gi en kort veiledning i hvordan den fungerer. Du vil få spørsmål til løsningen din, og prøvenemnden vil vurdere løsningen.

## Egenvurdering (i løpet av dag 6)

Egenvurderingen bør blant annet inneholde disse momentene:

* Oppsummering og egenevaluering av valgt fremgangsmåte
* Utført arbeid under fagprøven, inkludert eventuelle utfordringer
* Avvik i løsning i forhold til plan eller oppdrag?
* Hva kunne vært gjort annerledes eller bedre?